

Formation : LAICITE ET VALEURS DE LA REPUBLIQUE

IN
A
GO
RA

Cette formation propose aux agents de la fonction publique une aide pour répondre aux problématiques liées à la laïcité et pour gérer les revendications de manière sereine et équitable, en connaissance et dans le respect du cadre légal.

Ce module privilégie une approche interactive, avec une alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Il permet d'acquérir des clés pour décoder la complexité de la mise en pratique de la laïcité et de l'obligation de neutralité. Il apporte des outils humains et juridiques pour répondre concrètement à chaque situation, tout en tenant compte des caractéristiques de l'activité de l'organisation et en distinguant les agents de la fonction publique et les usagers. Il vise à travailler sur les postures à adopter.

OBJECTIFS :

▪ Être à l'aise :

Prendre du recul grâce à une compréhension de l'évolution du contexte socioculturel, apaiser le rapport des participants à ce sujet.

▪ Être outillé :

Connaître et s'appropriier le cadre juridique en vigueur pour respecter et faire respecter les principes de laïcité, de neutralité et de non-discrimination dans son activité professionnelle.

▪ Avoir la capacité d'adopter une posture de neutralité :

Travailler à partir de cas pratiques pour disposer des repères nécessaires et être en mesure de gérer les situations sereinement et dans le dialogue.

LE PROGRAMME :

Temps 1 : Identification des problématiques

- Un sujet d'actualité
- Auto-positionnement
- Partage des représentations sur le sujet
- Manifestations de l'expression des convictions

Temps 2 : Notions clefs et repères historiques, culturels et sociétaux

- Un contexte sensible et complexe
- Histoire : étapes clefs – frise chronologique
- Notions clefs (à partir d'un mots-croisés)
- Quelques chiffres (statistiques France)

Temps 3 : Cadre juridique

- Cadre légal (principes fondamentaux, non-discrimination, cadre légal du secteur public à distinguer du secteur privé)
- Cadre spécifique de l'organisation
- Et ailleurs ?

Temps 4 : Cas pratiques et travail sur sa posture

- Cas pratiques pour favoriser l'appropriation du cadre juridique, travailler la posture à adopter, prévenir et résoudre les conflits
- Conseils de posture (à adapter en fonction du public)
- Conclusion et évaluation

INFORMATIONS PRATIQUES :

Durée : une demi-journée ou une journée

Taille du groupe : 12-15 personnes

Prérequis : aucun

Cible : Agents de la fonction publique

Support de fin de formation : envoi d'un Mémo

Modalités pédagogiques : méthodes pédagogiques mixtes (magistrale, interrogative, découverte et active). Interactivité et dialogue, échanges entre pairs. Mix théorique/ pratique.

Dispositif d'évaluation : autoévaluation en début de session, corrigée en mi-session ; grille d'évaluation à chaud en fin de formation.

Tarif : nous consulter.

Formatrice : Lucy de Noblet,
Directrice d'Inagora.



Conférencière, experte, formatrice.

CONTACT :

lucydenoblet@inagora.fr

06 19 55 95 16

www.inagora.fr

Nous veillons à l'accessibilité des formations. En cas de besoin d'aménagements, merci de le signaler à : lucydenoblet@inagora.fr